

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР – детский сад № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»

г.Чернушка

СОГЛАСОВАНО
Попечительский совет
Протокол № 2
от « 22 » 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»
Т.Г. Желудкова
Приказ № 214 22 10 2014 г.



Согласовано
Общее собрание работников Учреждения
Протокол № 2
от « 22 » 10 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и регламент работы, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими нормативными локальными актами.

1.4. В своей работе Комиссия использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

II. Цели и задачи Комиссии

Целью Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

Задачи:

- объективное всестороннее рассмотрение обращений;
- восстановление нарушенных прав.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 5 человек.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу.

3.4. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов и несет ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.7.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

IV. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав;

4.1.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.3. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

V. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

5.1.1. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

5.1.2. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов;

5.1.3. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;

5.1.4. сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

VI. Порядок рассмотрения заявлений

6.1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявления и их исполнение.

6.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

6.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения

Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

VII. Номенклатура дел Комиссии

7.1. Номенклатура дел Комиссии представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения и утверждается заведующим Учреждения:

№ п/п	Название документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	5 лет
2.	Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5 лет

7.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу Комиссии по акту приема – передачи документов.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования всех участников образовательного процесса и утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.